

Κανονισμός Λειτουργίας Σχολικής Βιβλιοθήκης

4^ο Δημ. Σχ. Π. Φαλήρου

1. Για να δανειστεί κάποιος μαθητής/τρια βιβλίο θα πρέπει να έχει κάνει ηλεκτρονική εγγραφή στην ιστοσελίδα της βιβλιοθήκης και να διαθέτει κάρτα δανεισμού.
2. Φέρνουμε μαζί την κάρτα δανεισμού και την προσέχουμε ώστε να μην τη χάσουμε ούτε να την καταστρέψουμε
3. Το βιβλίο δανείζεται για δύο εβδομάδες με δυνατότητα ανανέωσης δανεισμού άλλες δύο εβδομάδες, αφού επιστραφεί και γίνει ανανέωση εκ νέου για άλλες δύο εβδομάδες.
4. Η βιβλιοθήκη λειτουργεί συγκεκριμένες μέρες και ώρες κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου.
5. Οι εθελοντές βοηθάνε στον δανεισμό και την τακτοποίηση των βιβλίων σε συνεργασία με την/ τον υπεύθυνο της σχολικής βιβλιοθήκης.
6. Στον χώρο της βιβλιοθήκης όλοι οφείλουν να κάνουν ησυχία και να ζητάνε βοήθεια από τους εθελοντές χωρίς να ανακατεύουν τα βιβλία.
7. Στον χώρο της βιβλιοθήκης απαγορεύεται για όλους η κατανάλωση φαγητού και ποτού.
8. Τα βιβλία τα προσέχουμε και τα επιστρέφουμε σε καλή κατάσταση όπως τα δανειστήκαμε.
9. Σε περίπτωση καταστροφής ή απώλειας του βιβλίου ο δανειζόμενος οφείλει να το αντικαταστήσει με ένα καινούριο βιβλίο ίδιου τίτλου, σε περίπτωση που είναι εξαντλημένο θα φέρνει ένα άλλο βιβλίο με βάση την πρόταση του υπεύθυνου σχολικής βιβλιοθήκης
10. Προσέχουμε τον χώρο της βιβλιοθήκης και τον κρατάμε καθαρό και τακτοποιημένο.